

## Videoberatung des KVS

### Voraussetzungen

Um an einer Videoberatung teilzunehmen, benötigen Sie ein internetfähiges Endgerät. Falls Mikrofon und Lautsprecher nicht vorhanden sind, können Sie per Telefoneinwahl teilnehmen. Nähere Informationen hierzu finden Sie auf Seite 2. Bitte beachten Sie auch unsere Datenschutzerklärung unter [www.kv-sachsen.de/datenschutz](http://www.kv-sachsen.de/datenschutz).

### Ablauf

 <b>KVS</b> Kommunal- Versorgungsverband Sachsen	 <b>ZVK</b> Zusatzversorgungskasse des Kommunalen Versorgungsverbands Sachsen
<b>Videoberatung des KVS   Terminbestätigung</b>	
Sehr geehrter Herr Mustermann,	
gern bestätigen wir Ihnen folgenden Termin für Ihre Videoberatung:	
TT.MM.JJJJ, hh:mm	
<b>Ihr gewähltes Thema:</b> xx	
<b>Weitere Angaben:</b>	
<b>Unsere Anmerkungen:</b>	
<b>Hier können Sie die Videoberatung zum vereinbarten Termin starten:</b> <a href="#">An der Videoberatung teilnehmen</a>	
Nähere Informationen zum Ablauf der Videoberatung finden Sie in unserem <a href="#">KVSkompakt - Videoberatung</a> . Bitte beachten Sie auch unsere <a href="#">Datenschutzerklärung</a> .	

Die Zugangsdaten für die Videoberatung erhalten Sie mit der Terminbestätigung per E-Mail. Klicken Sie zum vereinbarten Termin auf den Link **An der Videoberatung teilnehmen**.

#### Hinweis:

Für den Zugang empfehlen wir Ihnen die Browser Microsoft Edge, Chrome oder Safari. Bei Aufruf des Teilnahmelinks aus dem Mailprogramm muss gegebenenfalls der Standardbrowser entsprechend geändert werden.

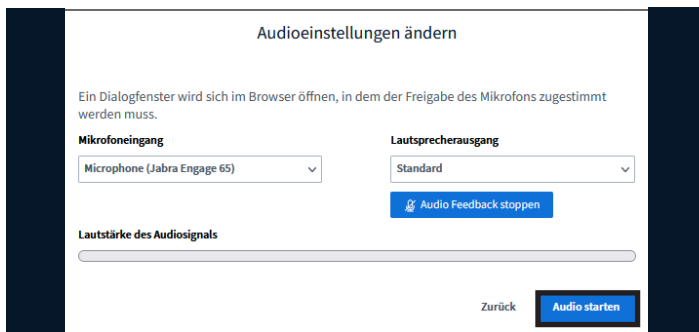
Wir empfehlen Ihnen, den Zugang mindestens zehn Minuten vor Terminbeginn zu testen. So können technische Fragen bei Bedarf rechtzeitig geklärt werden.

 <b>KVS</b> Kommunal- Versorgungsverband Sachsen	 <b>ZVK</b> Zusatzversorgungskasse des Kommunalen Versorgungsverbands Sachsen
Sie betreten die Konferenz Ihr Videoberatungstermin. Bitte geben Sie Ihren Namen ein.	
Name Max Mustermann]	
<input type="button" value="BEITRETEN"/>	

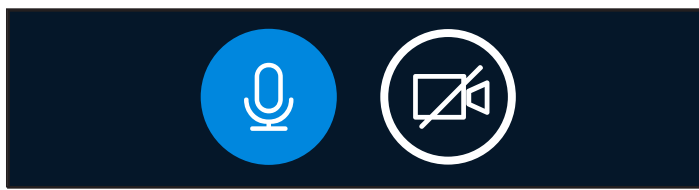
Mit Ihrem Klick öffnet sich ein Anmeldefenster. Geben Sie Ihren Namen entsprechend Ihrer Terminbuchung ein und klicken Sie auf **Beitreten**. Warten Sie dann einen Moment, bis Sie eingelassen werden.



Um ein internes oder externes Mikrofon Ihres Endgeräts für die Beratung zu nutzen, klicken Sie nach Einlass in den virtuellen Beratungsraum auf **Mit Mikrofon** beitreten.



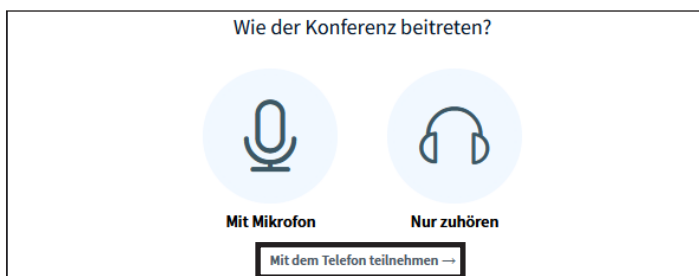
Es folgt eine Freigabeabfrage für den Zugriff auf Ihr Mikro. Klicken Sie dafür je nach genutztem Browser auf **Erlauben** oder **Zulassen** und bestätigen Sie anschließend mit **Audio starten**. Sie befinden sich nun im virtuellen Beratungsraum. Ihr Mikrofon ist aktiviert. Sie können es aus- und anschalten, indem Sie auf das **Mikrofon-Symbol** am unteren Bildschirmrand klicken.



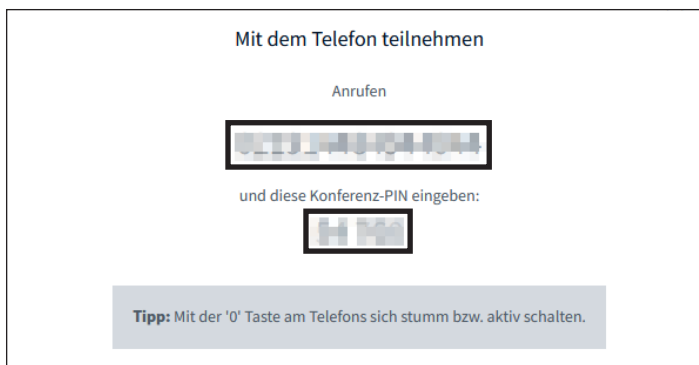
Besitzt Ihr Gerät eine integrierte Kamera oder haben Sie eine externe Webcam angeschlossen, ist Ihr Kamerabild zunächst deaktiviert. Klicken Sie auf das **Kamera-Symbol**, um die Kamera einzuschalten und bestätigen Sie die folgenden Abfragen mit **Erlauben** oder **Zulassen** und mit **Freigabe starten**. Während der Konferenz können Sie auch Ihr Kamerabild jederzeit ein- und ausschalten.

### Ton per Telefoneinwahl ausgeben

Nehmen Sie per Telefoneinwahl teil, sehen Sie den Berater oder dessen Bildschirm. Ihr Telefon dient als Mikrofon und Lautsprecher. Befolgen Sie hierfür zunächst die im Ablauf beschriebenen Schritte bis zur Beitrittsabfrage.



Klicken Sie hier auf den Link **Mit dem Telefon teilnehmen**. Es öffnet sich ein weiteres Fenster mit zwei Nummern.



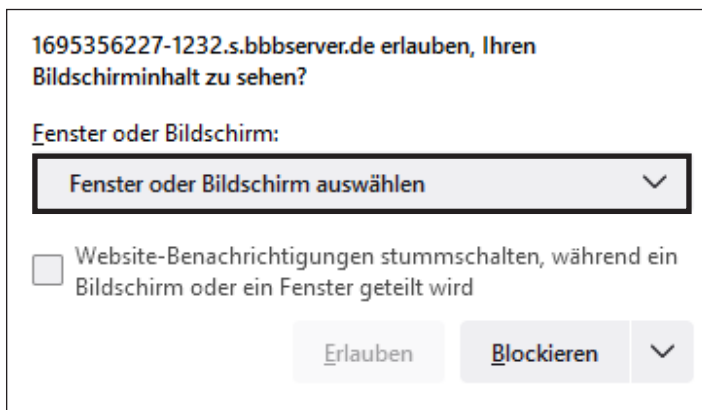
Rufen Sie die darin angegebene **Telefonnummer** an. Sie hören eine automatische Stimme mit Hinweisen. Geben Sie nach Aufforderung die **Konferenz-PIN** ein. Sobald Sie der Berater in den Konferenz-Raum einlässt, treten Sie automatisch bei.

## Bildschirm freigeben

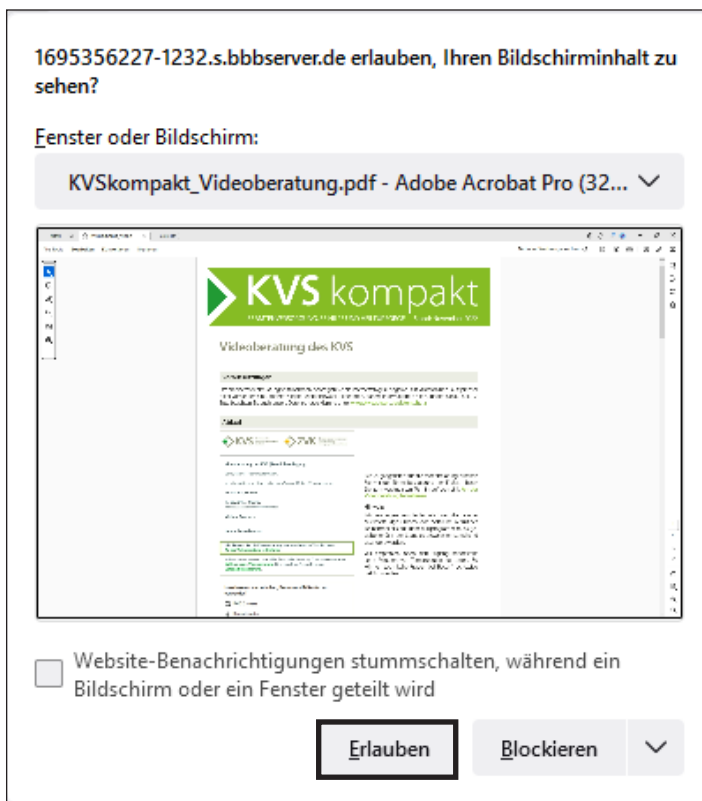
Um beispielsweise ein digitales Dokument gemeinsam mit Ihrem Berater zu besprechen, empfehlen wir Ihnen die Bildschirmfreigabe zu nutzen. Diese Funktion muss Ihnen Ihr Berater erst freischalten, indem er Ihnen die Rechte als Präsentator übergibt.



Mit erteilter Präsentator-Berechtigung erweitert sich Ihr Symbol-Menü am unteren Bildschirmrand um das **Freigabe-Symbol**. Klicken Sie darauf.

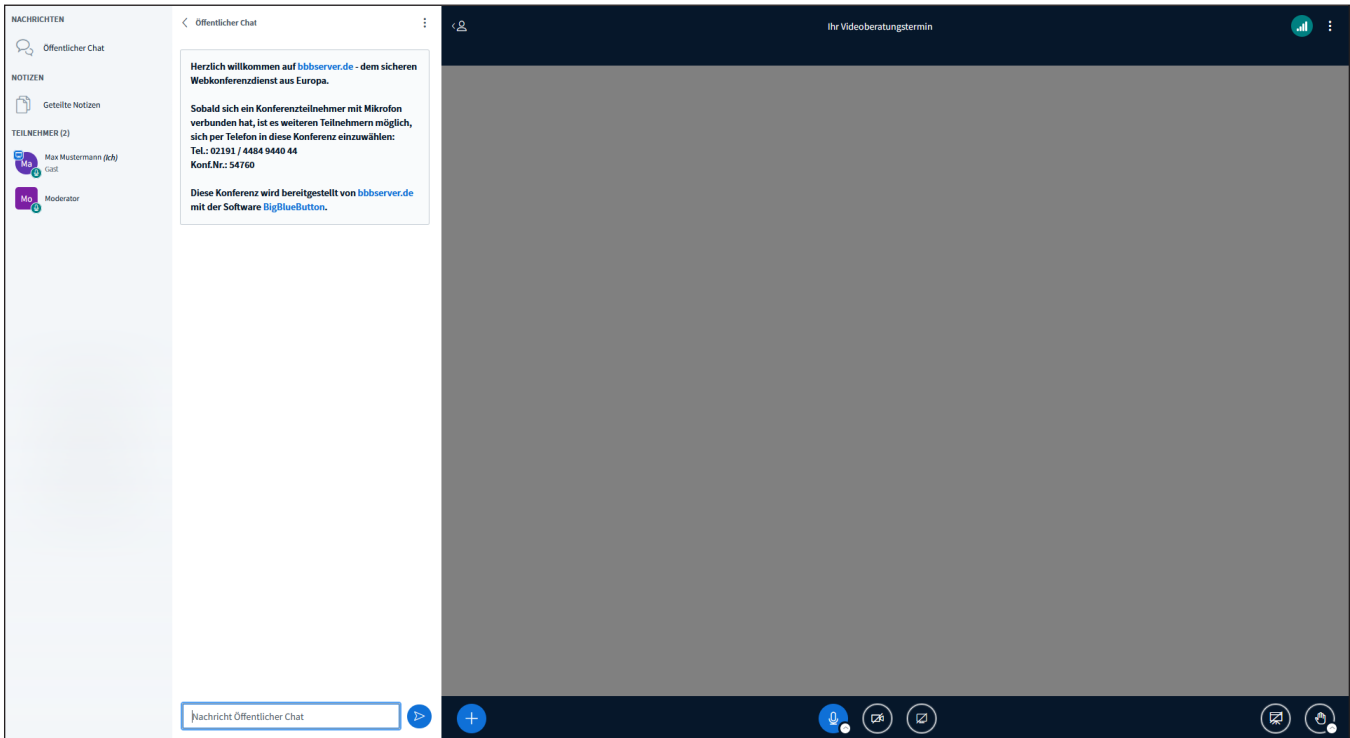


Es öffnet sich ein Abfragefenster. Klicken Sie auf die Suchlaufzeile. Dort werden Ihnen Ihre aktiven Bildschirme und Fenster zur Auswahl angezeigt.



Wenn Sie das Gewünschte ausgewählt haben, klicken Sie auf **Erlauben**. Um die Freigabe wieder zu beenden, klicken Sie erneut das **Freigabesymbol**.

## Virtueller Beratungsraum



### Die wichtigsten Funktionen im Überblick

- Mikrofon aktivieren/deaktivieren**

Aktivieren oder deaktivieren Sie Ihre Sprachausgabe.
- Kamera aktivieren/deaktivieren**

Aktivieren oder deaktivieren Sie Ihr Kamerabild.
- Eigenen Bildschirm für den Berater freigeben**

Aktivieren oder deaktivieren Sie die Bildschirmfreigabe. So können Sie Dokumente und Anträge gemeinsam mit Ihrem Berater besprechen.
- Beratung verlassen**

Sie können die Beratung über das Aufklappmenü in der rechten oberen Bildschirmcke verlassen oder indem Sie den Tab Ihres Browsers schließen.
- NACHRICHTEN

Öffentlicher Chat

**Öffentlicher Chat**

Im Chat können Sie beispielsweise Links mit Ihrem Berater teilen.

### Haben Sie noch Fragen?

Bitte wenden Sie sich per E-Mail an [✉ \*\*bm@kv-sachsen.de\*\*](mailto:bm@kv-sachsen.de) oder telefonisch an [☎ \*\*0351 4401-384\*\*](tel:03514401384).

Bei technischen Fragen während Ihres Termins steht Ihnen Ihr persönlicher Berater gern zur Verfügung. Sprechen Sie ihn einfach an oder wählen Sie die [☎ \*\*0351 4401-172\*\*](tel:03514401172).