



Das Berufsbild

Als Verwaltungsfachangestellter erledigst Du allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten. Du fertigst Bescheide aus und bearbeitest Vorgänge unter Beachtung von Gesetzen und Verordnungen. Außerdem bist Du Ansprechpartner für unsere Kunden. Interessante Aufgaben erwarten Dich.

Über uns

Wir, der KVS, sind Dienstleister für den kommunalen öffentlichen Dienst in Sachsen. Zu unseren Mitgliedern gehören vor allem Städte, Gemeinden, Landkreise und Sparkassen.

Wir entlasten unsere Mitglieder von verschiedenen Aufgaben und begleiten und unterstützen deren Beschäftigte mit unseren Dienstleistungen in unterschiedlichen Lebensphasen.

Wir sind Spezialist für:

► Beamtenversorgung

Altersversorgung für Beamte und deren Hinterbliebene

► Beihilfe & Heilfürsorge

Absicherung der Beamten und aktiven Beamten des feuerwehrtechnischen Dienstes im Krankheitsfall






► Personalservice

Lohnbüro für unsere Kunden

► Zusatzversorgung

Betriebliche Altersversorgung der kommunalen Beschäftigten und deren Hinterbliebenen





Deine Bewerbungsunterlagen

-  persönliches Bewerbungsschreiben
-  tabellarischer Lebenslauf
-  Kopien der letzten beiden Zeugnisse und gegebenenfalls vorhandener Schulabschlüsse
-  gegebenenfalls Praktikumseinschätzungen
-  gegebenenfalls Nachweis über Schwerbehinderung oder Gleichstellung

Bitte sende uns Deine Unterlagen per Post oder als PDF-Datei per E-Mail zu.

Bewerbungsschluss ist der 30.11.2020.

Dein Ansprechpartner

-  Frau Wieczorek
 -  0351 4401-224
 -  0351 4401-211
 -  bewerbung-ausbildung@kv-sachsen.de
- Postfach 16 01 17
01287 Dresden

**Du bist bereit für eine
Ausbildung in einer modernen
Verwaltung?**

Wir freuen uns auf Dich.

Stand: Oktober 2020

Werde Teil eines starken Teams



Deine Ausbildung zum

**Verwaltungsfach-
angestellten (m/w/d)**

Fachrichtung Landes- & Kommunalverwaltung



Ablauf der Ausbildung

Dauer: 3 Jahre

Duale Ausbildung, das heißt Theorie und Praxis wechseln sich laufend ab:

THEORIE

Unterricht im Beruflichen Schulzentrum „Otto-Lilienthal“ in Freital-Dippoldiswalde

PRAXIS

Ausbildung in den vielfältigen Bereichen des KVS, u. a. Beamtenversorgung, Beihilfe, Personalwesen, Recht und Zusatzversorgung

THEORIE

Dienstbegleitender Unterricht beim Sächsischen Kommunalen Studieninstitut Dresden

PRAXIS

kurzer Ausbildungsabschnitt bei der Stadtverwaltung Pirna



Ausbildungsschwerpunkte






- Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe
- Kommunikation und Zusammenarbeit
- Betriebliche Organisation
- Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren
- Personal-, Rechnungs- und Haushaltswesen
- Kommunalrecht
- Fallbezogene Rechtsanwendung

Deine Perspektive








Nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung bieten wir Dir sehr gute Übernahmechancen.



Wir erwarten von Dir

-  einen guten Oberschulabschluss mit mindestens Note 2 in Deutsch und Mathematik
-  Interesse am Umgang mit Gesetzen
-  Lern- und Leistungsbereitschaft, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Zuverlässigkeit und Genauigkeit

Wir bieten Dir

-  flexible Arbeitszeiten
-  ein Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr
-  30 Tage Urlaub im Jahr
-  fünf zusätzliche freie Tage zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfungen
-  die Übernahme der Kosten für Lehrmittel und Lernmittelzuschuss in jedem Ausbildungsjahr
-  ein Betriebliches Gesundheitsmanagement
-  eine Prämie bei erfolgreichem Abschluss, vermögenswirksame Leistungen, eine Jahressonderzahlung und eine betriebliche Altersvorsorge

Ausbildungsvergütung (brutto)

1. Lehrjahr	1.018,26 €
2. Lehrjahr	1.068,20 €
3. Lehrjahr	1.114,02 €