

Absender:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**KVS**

Kommunaler  
Versorgungsverband  
Sachsen

Kundennummer

Kommunaler Versorgungsverband Sachsen  
Sachgebiet Personalservice  
Marschnerstraße 37  
01307 Dresden

Empty rectangular box for stamp or signature.

Eingangsstempel/ Bearbeitungsvermerk SG Personalservice

**FAX-Nr.: 0351 4401-333**

**Dieses Formular finden Sie auch im Internet:**

[www.kv-sachsen.de/downloads-kvs](http://www.kv-sachsen.de/downloads-kvs)

## Änderungsanzeige durch den Arbeitgeber/ Dienstherrn

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname des Beschäftigten

**Namens-/ Adressänderung**

neuer Name \_\_\_\_\_

neue Anschrift \_\_\_\_\_

**Änderung der Buchungsstelle**

ab \_\_\_\_\_ Buchungsstelle \_\_\_\_\_ zu \_\_\_\_\_ v. H. Tätigkeit als \_\_\_\_\_

ab \_\_\_\_\_ Buchungsstelle \_\_\_\_\_ zu \_\_\_\_\_ v. H. Tätigkeit als \_\_\_\_\_

**Sonstige Änderungen**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Hinweis:

Um die Bezüge in der richtigen Höhe festsetzen und auszahlen zu können, benötigt der KVS alle Informationen und Unterlagen, die sich auf die Bezüge der Bediensteten auswirken können, z. B.:

- Änderungsverträge
- Außertarifliche bzw. haustarifliche Vereinbarungen
- Ernennungsurkunden mit Aushändigungs nachweisen
- Bewilligungsbescheide (z. B. Teilzeitbeschäftigung, bezahlte/ unbezahlte Freistellung)
- Pfändungs- und Überweisungsbeschlüsse
- Arbeitgeberbescheinigungen vermögenswirksame Leistungen
- Nachweise über Zahlungen von Zulagen, Festbeträgen oder Aufschlägen
- Altersteilzeitvereinbarungen
- Unterlagen über sonstige Zahlungen (Vorschuss, Abschlag)

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner, Telefondurchwahl

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift