

Absender:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**KVS**

Kommunaler  
Versorgungsverband  
Sachsen

Kundennummer

Kommunaler Versorgungsverband Sachsen  
Sachgebiet Personalservice  
Marschnerstraße 37  
01307 Dresden

Empty rectangular box for stamp or signature.

Eingangsstempel/ Bearbeitungsvermerk SG Personalservice

**FAX-Nr.: 0351 4401-333**

**Dieses Formular finden Sie auch im Internet:**

[www.kv-sachsen.de/downloads-kvs](http://www.kv-sachsen.de/downloads-kvs)

## Auftrag Personalkostenplanung

Es wird die Erstellung einer Personalkostenplanung mit nachfolgenden Parametern beauftragt:

### 1. Hochrechnungsjahr

Haushaltsjahr Plan \_\_\_\_\_

Haushaltsjahr Nachtrag \_\_\_\_\_

### 2. Steigerungssätze

Haushaltsjahr Plan \_\_\_\_\_ Beschäftigte<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Haushaltsjahr Plan \_\_\_\_\_ Beschäftigte<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Haushaltsjahr Plan \_\_\_\_\_ Beschäftigte<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

### 3. Lohnartenveränderung<sup>2</sup>

Lohnart/ Bezeichnung \_\_\_\_\_

Ausschluss  Ja  Nein  Ja  Nein

Erhöhung in Prozent \_\_\_\_\_

Erhöhung als Betrag \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Bitte geben Sie die Beschäftigten an, für die eine Steigerung gewünscht ist (z. B. Beschäftigte TVöD, TV-L, Festgehalt, Beamte, Auszubildende)

<sup>2</sup> Angaben zu Lohnarten, die prozentual verändert oder von der Hochrechnung ausgenommen werden sollen

4. Ausschlusskriterien

Von der Berechnung werden ausgenommen

Kostenstelle \_\_\_\_\_

Organisationseinheit \_\_\_\_\_

Vertragsart \_\_\_\_\_

5. Sozialversicherung

Beitragssatz zur AV \_\_\_\_\_ PV \_\_\_\_\_ RV \_\_\_\_\_ KV \_\_\_\_\_

6. Änderung im Personalbestand

Falls Änderungen beim aktuellen Personalbestand (z. B. Höhergruppierungen, Übernahme von Auszubildenden, Änderung der wöchentlichen Arbeitszeit, Änderung der Kostenstelle) oder fiktive Fälle berücksichtigt werden sollen, bitten wir um entsprechende Mitteilung.

7. Bemerkungen

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner, Telefondurchwahl

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift