



Der Kommunale Versorgungsverband Sachsen (KVS) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter für das Büro des Direktors (m/w/d)

Das sind wir

Wir, der KVS, sind eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Dresden. Wir stellen mit unseren 130 Mitarbeitern die Versorgung und Beihilfe für die kommunalen Beamten sowie die betriebliche Altersversorgung (Zusatzversorgung) der kommunalen Beschäftigten sicher und bieten die Bezügegewährung für die kommunalen Arbeitgeber im Freistaat Sachsen an.

Das ist Ihre Stelle

Als Sachbearbeiter im Büro des Direktors bilden Sie die Schnittstelle zwischen dem Direktor und den einzelnen Abteilungen und sorgen so für den reibungslosen Ablauf im Bereich Gremien und Direktion.

Das sind Ihre Aufgaben

- Organisation des Geschäftsbetriebs des Direktors (insbesondere Terminplanung, Aufgabenmanagement, Postbearbeitung, Informationsweiterleitung)
- Vor- und Nachbereitung der Gremiensitzungen des KVS und seiner ZVK
- Vor und Nachbereitung von Besprechungen (insbesondere Zusammenstellung der Unterlagen, Erstellung von Protokollen)

Das ist Ihr Profil

Erforderlich

- abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich des öffentlichen Diensts (Verwaltungsfachangestellte (m/w/d), Fachangestellte für Bürokommunikation (m/w/d) oder Kaufmann für Büromanagement (m/w/d))
- großes Engagement, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Diskretion und Loyalität
- gutes Ausdrucksvermögen und gute Kommunikationsfähigkeit

Von Vorteil sind

- Erfahrung in der Protokollführung

Das bieten wir

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Eingruppierung bis Entgeltgruppe 8 TVöD-VKA
- Möglichkeit zur Verbeamtung bei Vorliegen der Voraussetzungen
- 39 Stunden wöchentliche Arbeitszeit
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, unter anderem durch flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten
- betriebliche Altersversorgung
- Wertgutschein
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zuschuss zum Jobticket (einschließlich Deutschlandticket) für den öffentlichen Personennahverkehr

Die Bewerbung schwerbehinderter oder ihnen gleichgestellter Menschen nach Maßgabe des SGB IX ist ausdrücklich erwünscht. Der Bewerbung ist ein Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizulegen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bis zum **26.12.2023**. Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen

- in einer PDF-Datei per E-Mail an bewerbung@kv-sachsen.de oder
- per Post an:
Kommunaler Versorgungsverband Sachsen (KVS)
Sachgebiet Hauptverwaltung, Arbeitsgebiet Personal
Marschnerstraße 37
01307 Dresden

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich der Nachweise über die berufliche Qualifikation und qualifizierter Zeugnisse sowie Beurteilungen.

Das ist Ihr Ansprechpartner

Frau Bilz
Telefon: 0351 4401-210



KVS

Kommunaler
Versorgungsverband
Sachsen

Postfach 16 01 17
01287 Dresden

☎ 0351 4401-210
☎ 0351 4401-211

✉ bewerbung@kv-sachsen.de
🌐 kv-sachsen.de