



Der Kommunale Versorgungsverband Sachsen (KVS) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter (m/w/d) für die Abteilung 2

Das sind wir

Wir, der KVS, sind eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Dresden. Wir stellen mit unseren 130 Mitarbeitern die Versorgung und Beihilfe für die kommunalen Beamten sowie die betriebliche Altersversorgung (Zusatzversorgung) der kommunalen Beschäftigten sicher und bieten die Bezügegewährung für die kommunalen Arbeitgeber im Freistaat Sachsen an.

Das ist Ihre Stelle

Als Sachbearbeiter der Abteilung 2 mit den Sachgebieten Beamtenversorgung und Beihilfe, Personalservice, Mitglieder und Besondere Aufgaben sind Sie insbesondere für den Postlauf der Abteilung verantwortlich. Sie erledigen den allgemeinen Schriftverkehr und sind Ansprechpartner für den Leiter und die Mitarbeiter der Abteilung für alle organisatorischen Fragen, die in einem Sekretariat zusammenlaufen. Sie kümmern sich um die Büromaterialbeschaffung, die Akten- und Datenbankenpflege und erstellen Statistiken und Formulare.

Das sind Ihre Aufgaben

- Bearbeitung der Eingangs- und der Ausgangspost der Abteilung
- Erledigung des allgemeinen Schriftverkehrs sowie Indexieren und Scannen von Dokumenten
- Büromaterialbeschaffung für die Abteilung
- Verwaltung und Pflege von Datenbanken der Abteilung
- Erstellung von Statistiken und Formularen

Das ist Ihr Profil

Erforderlich

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, zweite Einstiegsebene in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung oder
- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Fachangestellter für Bürokommunikation (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d), Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d), Fremdsprachensekretär (m/w/d), Facharbeiter für Schreibtechnik (m/w/d) oder Fachpraktiker für Bürokommunikation (m/w/d)
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Von Vorteil sind

- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Das bieten wir

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Möglichkeit zur Verbeamtung bei Vorliegen der Voraussetzungen
- Eingruppierung bis Entgeltgruppe 5 TVöD-VKA beziehungsweise Besoldung nach Besoldungsgruppe A 6
- 39 Stunden wöchentliche Arbeitszeit für Tarifbeschäftigte und 40 Stunden wöchentliche Arbeitszeit für Beamte, eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, unter anderem durch flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten
- betriebliche Altersversorgung für Tarifbeschäftigte
- Wertgutschein für Tarifbeschäftigte
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zuschuss zum Jobticket (einschließlich Deutschlandticket) für den öffentlichen Personennahverkehr

Die Bewerbung schwerbehinderter oder ihnen gleichgestellter Menschen nach Maßgabe des SGB IX ist ausdrücklich erwünscht. Der Bewerbung ist ein Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizulegen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bis zum **25.05.2026**. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen

- in einer PDF-Datei per E-Mail an bewerbung@kv-sachsen.de oder
- per Post an:
Kommunaler Versorgungsverband Sachsen (KVS)
Sachgebiet Hauptverwaltung, Arbeitsgebiet Personal
Marschnerstraße 37
01307 Dresden

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich der Nachweise über die berufliche Qualifikation und qualifizierter Zeugnisse sowie Beurteilungen. Bitte reichen Sie nur Kopien ein, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Wir bitten um Verständnis, dass wir nur vollständige Bewerbungsunterlagen berücksichtigen und keine Vorstellungskosten übernehmen.

Das ist Ihr Ansprechpartner

Frau Susanne Bilz
Telefon: 0351 4401-210



Kommunaler
Versorgungsverband
Sachsen

Postfach 16 01 17
01287 Dresden

☎ 0351 4401-210
☎ 0351 4401-211

✉ bewerbung@kv-sachsen.de
🌐 kv-sachsen.de