

**KVS**Kommunaler
Versorgungsverband
Sachsen

IHR STARKER DIENSTLEISTER.

Der Kommunale Versorgungsverband Sachsen (KVS) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Referenten (m/w/d) für den Bereich Gremien und Direktion

Das sind wir

Wir, der KVS, sind eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Dresden. Wir stellen mit unseren 130 Mitarbeitern die Versorgung und Beihilfe für die kommunalen Beamten sowie die betriebliche Altersversorgung (Zusatzversorgung) der kommunalen Beschäftigten sicher und bieten die Bezügegewährung für die kommunalen Arbeitgeber im Freistaat Sachsen an.

Das ist Ihre Stelle

Als Referent Gremien und Direktion sind Sie der Leiterin der Stabsstelle Steuerung unterstellt. Die Stabsstelle Steuerung gliedert sich in die Bereiche Gremien und Direktion, Controlling, Risikomanagement, Marketing und Informationssicherheit. Als Referent Gremien und Direktion betreuen Sie unsere Gremien und sorgen für den reibungslosen Ablauf der Sitzungen. Zudem klären Sie Rechtsfragen Ihres Aufgabengebiets. Im Rahmen des Projektmanagements sind Sie für die Organisation der Projektarbeit beim KVS zuständig und unterstützen die Projektleiter bei ihren Aufgaben.

Das sind Ihre Aufgaben

- Organisation und Leitung des Bereichs Gremien und Direktion mit zwei Beschäftigten
- Gremienarbeit (Vorbereitung, Organisation und Nachbereitung der Gremiensitzungen, Erstellung von Vorlagen, Präsentationen und Niederschriften sowie Klärung rechtlicher Fragen)
- Veranstaltungsorganisation
- Management der Projekte im Projektmanagementoffice

Das ist Ihr Profil

Erforderlich

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erste Einstiegsebene in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung oder in der Fachrichtung Finanz- und Steuerverwaltung mit dem fachlichen Schwerpunkt Staatsfinanzverwaltung oder ein mit dem Bachelorgrad oder diesem entsprechenden Diplomgrad abgeschlossenes Hochschulstudium in einem rechts-, verwaltungs- oder wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang
- fundierte Kenntnisse im Verwaltungs- und Kommunalrecht
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Von Vorteil sind

- praktische Erfahrungen bei der Gremienarbeit
- Erfahrung in der Mitarbeiterführung
- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- Verhandlungsgeschick sowie Konflikt- und Durchsetzungsfähigkeit

Das bieten wir

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Möglichkeit zur Verbeamtung bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen
- Eingruppierung bis Entgeltgruppe EG 11 TVöD-VKA beziehungsweise Besoldung bis Besoldungsgruppe A 11
- 39 Stunden wöchentliche Arbeitszeit für Tarifbeschäftigte und 40 Stunden wöchentliche Arbeitszeit für Beamte
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, unter anderem durch flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten sowie teilweises mobiles Arbeiten
- betriebliche Altersversorgung für Tarifbeschäftigte
- Wertgutschein für Tarifbeschäftigte
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zuschuss zum Jobticket (einschließlich Deutschlandticket) für den öffentlichen Personennahverkehr

Die Bewerbung schwerbehinderter oder ihnen gleichgestellter Menschen nach Maßgabe des SGB IX ist ausdrücklich erwünscht. Der Bewerbung ist ein Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizulegen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bis zum **15.08.2024**. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen

- in einer PDF-Datei per E-Mail an bewerbung@kv-sachsen.de oder
- per Post an:
Kommunaler Versorgungsverband Sachsen (KVS)
Sachgebiet Hauptverwaltung, Arbeitsgebiet Personal
Marschnerstraße 37
01307 Dresden

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich der Nachweise über die berufliche Qualifikation und qualifizierter Zeugnisse sowie Beurteilungen. Wir bitten um Verständnis, dass wir nur vollständige Bewerbungsunterlagen berücksichtigen.

Das ist Ihr Ansprechpartner

Frau Bilz
Telefon: 0351 4401-210



KVS

Kommunaler
Versorgungsverband
Sachsen

Postfach 16 01 17
01287 Dresden

☎ 0351 4401-210
☎ 0351 4401-211

✉ bewerbung@kv-sachsen.de
🌐 kv-sachsen.de