



Der Kommunale Versorgungsverband Sachsen (KVS) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Elternzeitvertretung einen Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Das sind wir

Wir, der KVS, sind eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Dresden. Wir stellen mit unseren 130 Mitarbeitern die Versorgung und Beihilfe für die kommunalen Beamten sowie die betriebliche Altersversorgung (Zusatzversorgung) der kommunalen Beschäftigten sicher und bieten die Bezügegewährung für die kommunalen Arbeitgeber im Freistaat Sachsen an.

Das ist Ihre Stelle

Als Personalsachbearbeiter im Sachgebiet Hauptverwaltung bearbeiten Sie alle personalrelevanten Unterlagen, Anträge und Anfragen unserer Beschäftigten. Sie führen die Personalakten, bereiten Arbeitsverträge vor und berechnen Urlaubsansprüche und Reisekosten. Sie überwachen Arbeits- und Fehlzeiten und unterstützen Ihre Führungskräfte in Personalauswahlverfahren.

Das sind Ihre Aufgaben

- Personalsachbearbeitung
- Bearbeitung von Arbeits- und Fehlzeiten im Zeiterfassungsprogramm
- Festsetzung von Reisekosten
- Mitwirkung in Personalauswahlverfahren
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen

Das ist Ihr Profil

Erforderlich

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, zweite Einstiegsebene in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung oder abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d), Fachangestellter für Bürokommunikation (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d)
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Von Vorteil sind

- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung, idealerweise im öffentlichen Dienst
- Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht
- Kenntnisse im Beamtenrecht

Das bieten wir

- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis zur Mutterschutz- und Elternzeitvertretung
- Eingruppierung bis Entgeltgruppe 8 TVöD-VKA
- 39 Stunden wöchentliche Arbeitszeit
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, unter anderem durch flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten sowie teilweises mobiles Arbeiten
- betriebliche Altersversorgung
- Wertgutschein
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zuschuss zum Jobticket (einschließlich Deutschlandticket) für den öffentlichen Personennahverkehr

Die Bewerbung schwerbehinderter oder ihnen gleichgestellter Menschen nach Maßgabe des SGB IX ist ausdrücklich erwünscht. Der Bewerbung ist ein Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizulegen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bis zum **25.05.2026**. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen

- in einer PDF-Datei per E-Mail an bewerbung@kv-sachsen.de oder
- per Post an:
Kommunaler Versorgungsverband Sachsen (KVS)
Sachgebiet Hauptverwaltung, Arbeitsgebiet Personal
Marschnerstraße 37
01307 Dresden

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich der Nachweise über die berufliche Qualifikation und qualifizierter Zeugnisse sowie Beurteilungen. Bitte reichen Sie nur Kopien ein, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Wir bitten um Verständnis, dass wir nur vollständige Bewerbungsunterlagen berücksichtigen und keine Vorstellungskosten übernehmen.

Das ist Ihr Ansprechpartner

Herr Bodo Künzel
Telefon: 0351 4401-240



KVS

Kommunaler
Versorgungsverband
Sachsen

Postfach 16 01 17
01287 Dresden

☎ 0351 4401-210
☎ 0351 4401-211

✉ bewerbung@kv-sachsen.de
🌐 kv-sachsen.de