

**KVS**

Kommunaler
Versorgungsverband
Sachsen

IHR STARKER DIENSTLEISTER.

Der Kommunale Versorgungsverband Sachsen (KVS) sucht für seine Zusatzversorgungskasse (ZVK) zum nächst- möglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter Zentrale Dienste und Registratur (m/w/d)

Das sind wir

Wir, der KVS, sind eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Dresden. Wir stellen mit unseren 130 Mitarbeitern die Versorgung und Beihilfe der kommunalen Beamten sowie die betriebliche Altersversorgung (Zusatzversorgung) der kommunalen Beschäftigten sicher und bieten die Bezügegewährung für die kommunalen Arbeitgeber im Freistaat Sachsen an.

Das sind Ihre Aufgaben

- Scannarbeiten im Rahmen der elektronischen Aktenführung
- Bearbeitung des Postein- und ausgangs
- Erfassung von Rentenanträgen
- Aktenführung und Stammdatenpflege
- allgemeine Bürotätigkeit
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen

Das ist Ihr Profil

Erforderlich

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Fachangestellter für Bürokommunikation (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder vergleichbar
- hohes Maß an Motivation, Eigeninitiative und Flexibilität
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- sicherer Umgang mit EDV-Anwendungen, insbesondere MS Office

Gewünscht

- Erfahrung in der Digitalisierung von Dokumenten
- Kenntnisse in der Führung von Registraturen

Das bieten wir

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 5 TVöD-VKA
- 39,5 Stunden wöchentliche Arbeitszeit
- Teilzeit mit mindestens 20 h/Woche möglich
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- betriebliche Altersvorsorge
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) nach Maßgabe des SGB IX werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizulegen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bis zum **13.03.2022**. Bitte senden Sie uns alle Unterlagen

- in einer PDF-Datei per E-Mail an bewerbung@kv-sachsen.de oder
- per Post an:
Kommunaler Versorgungsverband Sachsen (KVS)
Sachgebiet Hauptverwaltung, Arbeitsgebiet Personal
Marschnerstraße 37
01307 Dresden

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich der Nachweise über die berufliche Qualifikation und qualifizierter Zeugnisse sowie Beurteilungen. Bitte geben Sie Ihren möglichen Eintrittstermin an.

Das ist Ihr Ansprechpartner

Herr Wuttke

Telefon: 0351 4401-210



KVS

Kommunaler
Versorgungsverband
Sachsen

Postfach 16 01 17
01287 Dresden

☎ 0351 4401-210
📠 0351 4401-211

✉ bewerbung@kv-sachsen.de
🌐 www.kv-sachsen.de